TABLE DES MATIÈRES

Les quatre segments

Chaque carte ouvre le segment correspondant. À l'intérieur, chaque unité suit la même progression (mise en situation, observation, explication, exercices, consolidation, réinvestissement, production) et se clôt par compréhension écrite, compréhension orale et vocabulaire clé.

Cours particulier (1-1). Ce manuel est conçu pour **un enseignant et un apprenant**. Dans les tâches de production (sections F et G) notées « À deux », **l'enseignant tient le second rôle** (partenaire, client, examinateur). Chaque tâche vise un **résultat observable** et se termine par une courte **auto-évaluation** de l'apprenant suivie d'un **retour de l'enseignant** : la correction entre pairs est remplacée par ce retour. Beaucoup de tâches proposent une **seconde réalisation**, dans une situation légèrement différente, pour vérifier le transfert (et non la mémorisation).

Mémorisation espacée. Pour chaque notion clé, planifiez trois rappels : **en fin de séance**, à la **séance suivante**, puis **à une semaine** (et de nouveau lors des unités-bilan U31, U47, U62-U63). Si l'apprenant échoue à un rappel, raccourcissez l'intervalle et reprenez la notion avant d'avancer (seuil de remédiation).

Données personnelles (identité fictive possible). Toutes les tâches qui demandent des informations réelles (date de naissance, adresse, famille, description physique, U8, U12, U13, U15, U34…) peuvent être réalisées avec une **identité fictive** fournie par l'enseignant (carte de rôle). Aucune tâche n'exige de révéler des données privées ; adaptez le contexte (adulte / jeune) au profil de l'apprenant.

Différenciation & diagnostic. Séance 1 : court **diagnostic oral** (saluer, se présenter, compter) pour situer l'apprenant. Aides **graduées** puis retirées : modèle complet → amorce → mot-clé → sans aide. Après une réussite partielle, reprendre l'élément manquant ; après un échec, revenir au support précédent. Tenez un **relevé des erreurs récurrentes** pour cibler les révisions.

Compréhension orale. Les scripts des sections I et des évaluations sont lus par l'enseignant (aucun fichier audio requis). Variez le support (lecture normale, plus lente, dictée courte) et distinguez trois objectifs : **comprendre le sens**, **repérer une forme**, **écrire sous dictée**.

Lexique (section J). Les « 10 mots » de chaque unité mêlent **lexique actif** (à réemployer en production), **réceptif** (à reconnaître) et **métalangage** ; ne visez la mémorisation active que pour le lexique actif, et réemployez-le dans les tâches F/G.

Entrée vers l'A2. Les notions marquées « ouverture / prolongement A2 » (imparfait U38, passé composé U50) sont une **sensibilisation**, non un acquis : à l'entrée en A2, traitez-les comme « déjà vues » et non « maîtrisées » (voir la carte de progression en annexe).

Segment A, La présentation complète

Unités 1 – 16

Saluer, se présenter, poser des questions, être et avoir, les verbes en -er (et quelques verbes irréguliers fréquents : aller, faire), les nombres, la date et l'heure, les pays et nationalités, l'adresse, l'état civil, les professions, la famille. → Évaluation interne U16.

Segment B, Sujets simples au présent

Unités 17 – 32

Les couleurs, les articles, le présent, les vêtements, les saisons, les repas, commander, se déplacer et demander son chemin, les transports, acheter un billet. → Évaluation interne U32.

Segment C, La description & parler de soi

Unités 33 – 48

Le corps, la description physique et morale, les pronoms toniques, la routine, les émotions, la santé, la nature, les animaux, la maison et les meubles. → Évaluation interne U48.

Segment D, Activités & loisirs

Unités 49 – 64

Les loisirs, le cinéma, les sports, la fréquence, le quotidien, les semi-auxiliaires, les courses, l'hôtel, les projets, les invitations, les goûts et l'avis. → Évaluation interne U64.