FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE · NIVEAU A1 (CECRL)

Segment A, La présentation complète

Apprendre à se présenter (Unités 1 à 16) : saluer, se présenter, poser des questions, les auxiliaires, les nombres, la date et l'heure, les pays et nationalités, l'état civil, la famille, jusqu'à une présentation complète de soi. Chaque unité suit la même progression : mise en situation, observation, explication, exercices guidés, consolidation, réinvestissement, production. Corrigés enseignant regroupés en annexe.

PATHWAY
LANGUAGE SOLUTIONS

SEGMENT A · UNITÉ 1

⏱ 45 min · essentiel 30 min · approfondi 1 h

Saluer et prendre congé

Objectifs

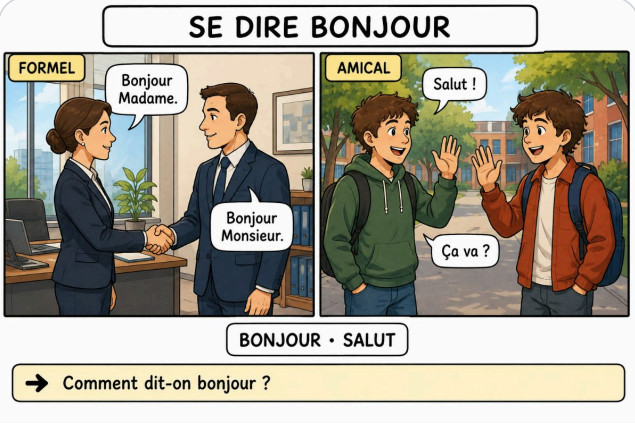
- Saluer dans un registre formel et informel
- Commencer et terminer une conversation
- Adapter la salutation au moment de la journée

Pré-requis mobilisés

- Aucun, première unité du niveau A1
- L'alphabet et la prononciation (découverte)

⚠ Progression : on distingue ici le **formel** (vous) et l'**informel** (tu). Les pronoms sujets et la conjugaison viennent aux unités suivantes.

A Mise en situation



« **Bonjour**, comment allez-vous ? », « **Salut** ! Ça va ? »

Au revoir, à bientôt. Bonne journée !

Observe : quelles formules sont polies (vous) et lesquelles sont amicales (tu) ?

B Observation

Bonjour · Bonsoir · Salut · Au revoir · À bientôt · À demain · Bonne nuit

Lesquelles servent à *dire bonjour* ? Lesquelles servent à *partir* ?

C Explication

Dire bonjour

- **Bonjour** : la journée (formel & informel)
- **Bonsoir** : le soir
- **Salut** : amical (tu)
- **Coucou** : très familier

Prendre congé

- **Au revoir** : neutre
- **À bientôt / À demain**
- **Salut** : amical (aussi pour partir)
- **Bonne journée / Bonne nuit**

Poli : « Comment allez-vous ? » · **Amical :** « Ça va ? »

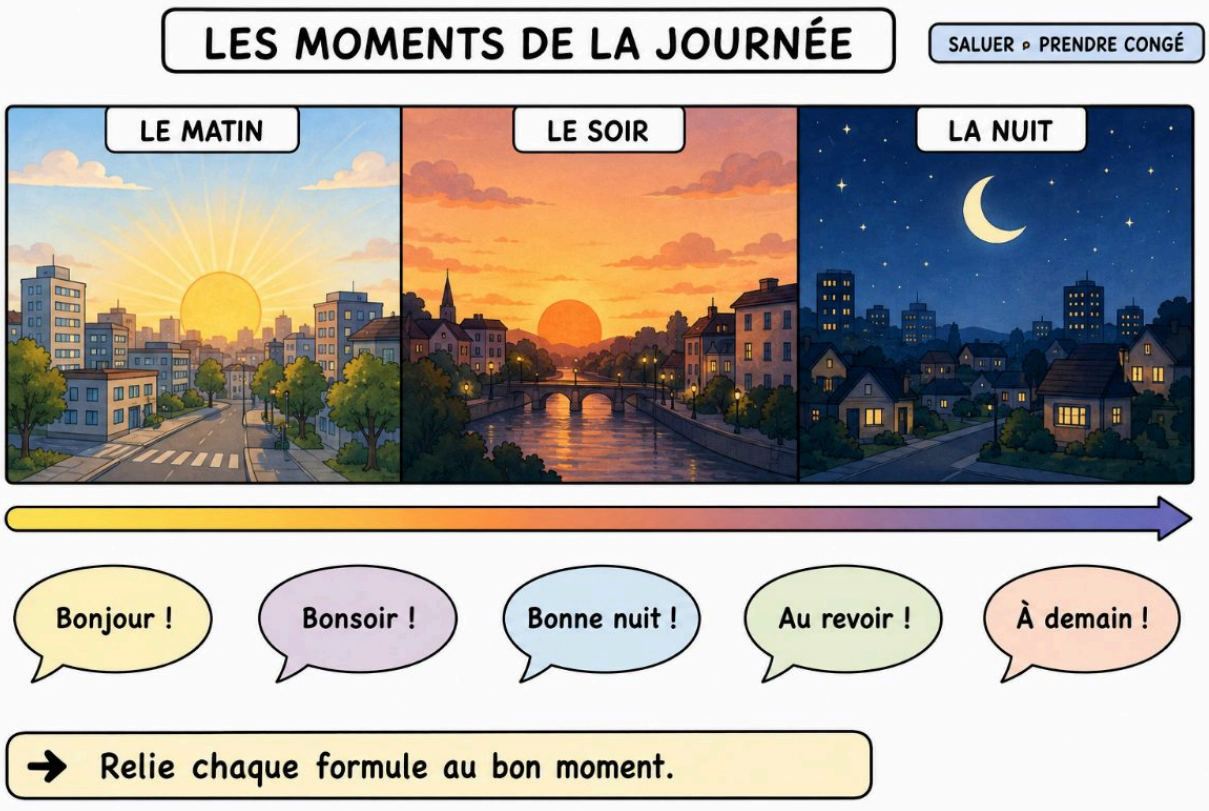
D Exercices guidés

▸ Exercice 1, Salutation (S) ou prise de congé (C) ?

1. « Bonjour ! » → _____
2. « Au revoir ! » → _____
3. « À demain ! » → _____
4. « Bonsoir ! » → _____
5. « Salut ! » → _____
6. « Bonne nuit ! » → _____

▸ Exercice 2, Formel (F) ou informel (I) ?

1. « Comment allez-vous ? » → _____
2. « Ça va ? » → _____
3. « Salut ! » → _____
4. « Bonjour Madame. » → _____



E Consolidation

Exercice 3, Complète le mini-dialogue.

_____ Madame, comment _____-vous ?, Très bien, merci., Au _____, bonne _____ !

Exercice 4, Vrai ou faux ?

1. « Bonsoir » se dit le matin. ☐ V ☐ F
2. « Salut » est amical. ☐ V ☐ F
3. « Au revoir » sert à saluer en arrivant. ☐ V ☐ F
4. « Comment allez-vous ? » est poli. ☐ V ☐ F

F Réinvestissement

Exercice 5, Écris deux mini-dialogues (un formel, un informel).

Chacun : une salutation, « comment ça va / allez-vous », une prise de congé.

G Production orale, bonjour / au revoir

En tête-à-tête (professeur ↔ apprenant) : saluez-vous d'abord poliment (vous), puis de façon amicale (tu). Terminez chaque échange par une prise de congé adaptée.

Protocole 1-1 : Rôles : l'apprenant agit, le professeur tient le second rôle : prof joue une interaction polie puis amicale ; l'apprenant choisit et adapte. But (résultat observable) : Ouvrir et clore un échange, registre poli vs amical. Aides : modèle puis retrait. Critère : tâche accomplie et compréhensible. Feedback ciblé du professeur, puis **2e tentative avec une variante nouvelle** (autres données, sans le modèle). Trace dans la fiche de suivi.



H Compréhension écrite

Le matin, Marie arrive au bureau. Elle dit : « Bonjour Madame ! » à sa directrice. Puis elle voit son ami Paul et elle dit : « Salut Paul, ça va ? » Le soir, avant de partir, Marie dit « Au revoir, bonne soirée ! » à tout le monde.

1. Que dit Marie à sa directrice ? _____
2. Comment salue-t-elle son ami Paul ? _____
3. Que dit-elle le soir avant de partir ? _____

I Compréhension orale

Écoute quatre courtes salutations lues par l'enseignant ; pour chacune, indique si elle sert à dire bonjour ou à partir, et si elle est formelle ou amicale.

✦ Démarrage, l'alphabet & épeler

L'alphabet français (26 lettres)

Nom des lettres, écrit comme on le dit (repère pédagogique, pas l'API) : A « a » · B « bé » · C « cé » · D « dé » · E « e » · F « effe » · G « gé » · H « ache » · I « i » · J « ji » · K « ka » · L « elle » · M « emme » · N « enne » · O « o » · P « pé » · Q « ku » · R « erre » · S « esse » · T « té » · U « u », son [y] comme dans *tu* (≠ « ou » [u] de *vous*) · V « vé » · W « double vé » · X « ixe » · Y « i grec » · Z « zède ».

Accents et autres signes. Accents : é (aigu) · è (grave) · ê (circonflexe) · ë (tréma). Autre signe sur une lettre : ç (cédille). Signes entre les mots : ' (apostrophe) · - (trait d'union).

Épeler & faire répéter

- « Comment ça s'écrit ? » → on épelle : M-A-R-I-E.
- « Vous pouvez répéter, s'il vous plaît ? »
- « Plus lentement, s'il vous plaît. »
- « Ça s'écrit avec un accent ? »

Pratique : épelle ton prénom, puis fais-le répéter et confirmer par ton interlocuteur.

Phonétique, écouter, produire, réemployer

Sons utiles

- [y] *tu, salut* ≠ [u] *vous, bonjour*
- voyelles nasales : [ɑ̃] *en, France* · [ɔ̃] *bonjour, non* · [ɛ̃] *bien, matin*
- [ʁ] français : *Paris, merci*

Rythme & intonation

- groupe rythmique : accent sur la **dernière** syllabe (bonjOUR, ça va bIEN)
- question ↗ : *Ça va ?* · affirmation ↘ : *Ça va.*

Liaisons fréquentes : vous‿avez · les‿amis · un‿ami · c'est‿un., **Écoute** → **répète** → **réemploie** dans une courte phrase.

J Vocabulaire clé

bonsoir [A] · salut [A] · au revoir [A] · à bientôt [R] · à demain [A] · bonne nuit [A] · merci [A] · comment allez-vous ? · ça va ?